



104062/SV

STATUTENWIJZIGING

Oude naam:

Ondernemers Initiatief Wyck

Nieuwe naam:

Ondernemend Wyck

Heden, negentien mei tweeduizend vijftien, _____
 verscheen voor mij, _____
 mr. Maria Petrus Paulus Franciscus Groutars, _____
 notaris te Maastricht: _____

de heer mr. Stefan Joseph Hélène Vrancken, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de
 Avenue Ceramique 105 te 6221 KV Maastricht, geboren te Maastricht op elf maart _____
 negentienhonderd vierenzeventig, _____
 die te dezen handelt in zijn hoedanigheid van schriftelijk bijzonder gevolmachtigde (en in _____
 die hoedanigheid bevoegd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen) van: _____
Ondernemers Initiatief Wyck, _____
 een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, _____
 statutair gevestigd in de gemeente Maastricht, _____
 feitelijk gevestigd te 6221 BW Maastricht, Bourgognestraat 31A, _____
 handelsregisternummer: 40205524. _____

Ondernemers Initiatief Wyck hierna te noemen: "**de Vereniging**", _____
Hoedanigheid verschenen persoon _____

Wordt in deze akte gesproken van "de verschenen persoon", dan wordt daarmee aangeduid
 de verschenen persoon, handelend als hiervoor gemeld, tenzij het tegendeel is bepaald of _____
 uit het tekstverband blijkt. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt: _____

I. VOOROPSTELLINGEN

- a. De Vereniging werd opgericht bij akte, op tweeëntwintig april _____
 negentienhonderdvierennegentig verleden voor J.A.M. Druncks, destijds notaris te _____
 Maastricht. _____
- b. Bij akte houdende statutenwijziging, op tweeëntwintig februari tweeduizend dertien _____
 verleden voor mij, notaris, werden de statuten van de Vereniging gewijzigd. _____
- c. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering, gehouden op _____



negenentwintig oktober tweeduizend veertien, besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen, uitsluitend voor wat betreft de statutaire naam van de Vereniging. Van deze besluitvorming blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, welke als **annex 1** aan deze akte zijn gehecht.

II. STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon heeft mij, notaris, verzocht de statuten van de Vereniging wederom integraal in deze akte op te nemen zodat deze akte de **doorlopende tekst** van de partieel gewijzigde statuten zal bevatten.

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging, en met inachtneming van het vorenstaande, komen de statuten met ingang van heden te luiden als volgt:

Artikel 1

Naam, plaats van vestiging, duur

1. Naam

De Vereniging draagt de naam: **Ondernemend Wyck**.

2. Plaats van vestiging

De Vereniging is gevestigd in de gemeente Maastricht.

3. Duur

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Doel

1. Doel

De Vereniging stelt zich ten doel:

- a. het promoten van het Maastrichtse stadsdeel Wyck-C eramique (hierna te noemen: "het Stadsdeel");
- b. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden bij hun economische activiteiten vanuit het Stadsdeel;
- c. het behartigen van de sociaal-maatschappelijke-economische belangen van de in het Stadsdeel gevestigden ondernemers in het algemeen en van haar leden in het bijzonder;
- d. het verbeteren van de leefbaarheid en de kwaliteit van wonen en ondernemen van het Stadsdeel;
- e. het bevorderen van de betrokkenheid van bewoners en ondernemers bij het Stadsdeel;
- f. het verbeteren van de veiligheid en het imago van het Stadsdeel;
- g. het in samenwerking met bewoners en/of andere belangengroeperingen doen uitgroeien van de werk- en leefgemeenschap van het Stadsdeel tot een goed functionerend en aangenaam winkel- en woongebied;
- h. het verrichten of doen verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

2. Middelen

De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren, uitvoeren en begeleiden van evenementen en projecten op het gebied van de hiervoor onder 1. genoemde doelstellingen;
- b. het Stadsdeel aantrekkelijkheid en meer bekendheid te geven middels publiciteit, acties of anderszins;



- c. het bevorderen van goede verhoudingen tussen haar leden; _____
- d. samenwerking en overleg met overheden, semi-overheidsinstanties, _____ gelijkgerichte organisaties, en vaktechnische organisaties in het bedrijfsleven; –
- e. het verrichten of doen verrichten van al hetgeen met het vorenstaande _____ rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. _____

3. **Geen winstoogmerk** _____

De activiteiten van de Vereniging zijn niet gericht op het behalen van winst. Eventuele winsten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling van de Vereniging, zoals – hiervoor omschreven. _____

Artikel 3 _____

Leden, lidmaatschap _____

1. **Leden** _____

Voor het lidmaatschap van de Vereniging komen in aanmerking natuurlijke personen – en rechtspersonen die: _____

- a. op enigerlij wijze een onderneming drijven in _____
- a. de doelstellingen en de middelen van de Vereniging onderschrijven; _____
- b. bereid zijn om de aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen na te komen. –

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar. _____ In het geval het lid rechtspersoon betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor – ophoudt te bestaan gaat het lidmaatschap niet over op de verkrijgende rechtspersoon, of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is _____ aangewezen.

Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, _____ vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, openbare _____ vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid) kunnen lid zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als – één lid. De lidmaatschapsrechten van het samenwerkingsverband kunnen slechts _____ worden uitgeoefend door een venoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten – van het samenwerkingsverband wijzen één van hen aan als de venoot die namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen. _____

2. **Toelating als lid** _____

Men wordt lid van de Vereniging, doordat men als zodanig door het bestuur wordt – toegelaten. _____

3. **Verplichtingen** _____

Het lid is gehouden de verplichtingen als in deze akte omschreven na te leven. Voorts – kunnen aan het lidmaatschap verplichtingen worden verbonden bij besluiten van de – algemene vergadering, dan wel uit hoofde van een eventueel huishoudelijk reglement – van de Vereniging. _____

4. **Erelidmaatschap** _____

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor – de Vereniging, tot erelid benoemen. _____

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen. _____

5. **Ledenregister** _____



De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin ten minste de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

6. Schorsing _____

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de Vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

7. Beroep op de algemene vergadering _____

Schorsing vindt slechts plaats nadat het lid door het bestuur is gehoord, althans daartoe redelijkerwijs in de gelegenheid is gesteld. _____

Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 _____

Einde lidmaatschap _____

1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

- a. het overlijden van het lid; _____
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging namens de Vereniging; _____
- d. ontzetting. _____

In het geval een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 3 van deze statuten lid is van de Vereniging, eindigt het lidmaatschap van dat samenwerkingsverband eerst na haar ontbinding en vereffening. _____

Het toe- en uitreden van vennoten doet het lidmaatschap van het samenwerkingsverband niet eindigen, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één (1) maand nadat hem een besluit tot omzetting van de Vereniging in een andere _____



rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de Vereniging

Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- a. als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
- b. als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt;
- c. wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Opzegging op een grond als omschreven onder b en c van lid 3 van dit artikel, alsmede ontzetting, vindt slechts plaats nadat het lid door het bestuur is gehoord, althans daartoe redelijkerwijs in de gelegenheid is gesteld.

Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5

Aspirant-leden

1. Aspirant-lidmaatschap

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de Vereniging.

Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.

3. Financiële bijdrage

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan.



4. Register van aspirant-leden

De secretaris houdt een register bij waarin tenminste de namen, geboortedata en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

5. Introducees

Aan het bestuur komt de exclusieve bevoegdheid toe introducees uit te (laten) nodigen voor het bijwonen van de activiteiten van de Vereniging, mits deze introducees hun aandeel in de daarbij opkomende kosten voldoen.

Artikel 6

Donateurs

1. Donateurs

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de Vereniging is verschuldigd.

Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

4. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin ten minste de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 7

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- eventuele eigen bijdragen van de leden, verschuldigd bij deelname aan activiteiten van de Vereniging;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- inkomsten uit het vermogen van de Vereniging;
- overige baten.

Artikel 8

Contributie van de leden

1. Vaststelling

Ieder lid is jaarlijks een contributie aan de Vereniging verschuldigd. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

2. Betaling

De contributie dient jaarlijks bij vooruitbetaling - op eerste verzoek van de penningmeester van het bestuur - binnen de door de penningmeester gestelde termijn te worden voldaan.

3. Eigen bijdragen



De hoogte van de eventuele eigen bijdragen van de leden wordt per activiteit _____
vastgesteld door het bestuur. _____

Artikel 9

Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De Vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden

Indien er in het bestuur een vacature is benoemt de algemene vergadering het betreffende bestuurslid. _____

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de Vereniging, dan wel de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de Vereniging. _____

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. _____

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. Zittingsperiode / Rooster van aftreden

a. Bestuurdersleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste **vier (4) jaar**. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____

Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. _____

Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden korter is dan vier (4) jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. _____

Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het verstrijken van een periode van vier (4) jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. _____

b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan vier (4) jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in _____

aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid. _____

Artikel 10

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____



- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is _____ vastgesteld; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door aftreden op eigen verzoek; _____
 - door het einde van het lidmaatschap van de Vereniging; _____
 - door overlijden of onder curatelestelling; _____
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke _____ stoornis; _____
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering bij besluit _____ genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3^{de}) _____ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader _____ van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing _____ wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. _____

2. **Schorsing door de algemene vergadering**

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3^{de}) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene _____ vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing _____ geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene _____ vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 11

Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. **Samenstelling bestuur**

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, met uitzondering van de _____ functie van voorzitter. Deze laatste wordt rechtstreeks in functie benoemd door de _____ algemene vergadering. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is _____ aangewezen. _____

2. **Vergaderingen van het bestuur**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden _____ van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te _____ verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen _____ onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. _____

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig _____ bestuurslid worden ondertekend. _____

Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit



is beslissend.

3. Bestuursreglement

Bij bestuursreglement kunnen nadere regelingen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. Het bestuursreglement wordt vastgesteld en gewijzigd bij besluit van het bestuur.

Artikel 12

Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de Vereniging.

Bij de uitoefening van haar taak is het bestuur bevoegd om zich te laten bijstaan door deskundigen en/of adviseurs.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden;
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 13

Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel de penningmeester.



In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de Vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of de voorzitter tezamen handelend met de secretaris dan wel de penningmeester kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14

Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de Vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de Vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien (10) jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee (2) leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee (2) achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15

De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende (1/10^{de}) deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene



vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het bestuur —
niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de —
vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering —
bijeenroepen. _____

3. Jaarvergadering _____

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een —
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen -
onder meer aan de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen —
jaar; _____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____
verenigingsjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor
de vergadering. _____

4. Begroting _____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de —
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 16 _____

Oproeping tot de vergadering _____

1. Wijze van oproeping _____

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. —

2. Termijn van oproeping _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de —
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. Inhoud _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda —
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 17 _____

Toegang en stemrecht _____

1. Toegang _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het —
bestuur en van de Vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot —
(een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat —
deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5
aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de Vereniging heeft één (1) stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem
te stemmen. _____



Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____

Eén lid kan niet meer dan één (1) ander lid vertegenwoordigen. _____

Artikel 18

Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. _____

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie (3) leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. _____

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. _____

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. _____

Artikel 19

Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding



De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de Vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20

Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de Vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^{\text{de}}$) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing



Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van _____
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. —

Artikel 21

Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. —
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van _____
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. —

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
liquidatiesaldo vastgesteld. —

Als de Vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. —
De boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging blijven gedurende zeven (7) —
jaar nadat de Vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door —
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen —
na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het Handelsregister. —

2. Andere oorzaak

De Vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de Vereniging in staat van faillissement is verklaard of door
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. —

Artikel 22

Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Vereniging, voor —
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de Vereniging zich in liquidatie. —

De Vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de —
vereffening van haar zaken nodig is. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk —
en nodig van kracht. —

In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan de naam —
van de Vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
overeenstemming is met het doel van de Vereniging. —

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan,
door de vereffenaar(s). —

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten
meer aanwezig zijn. —

De Vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. —

Artikel 23



Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie en het aantrekken van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 23

Communicatie

Schriftelijke mededelingen, oproepingen en dergelijke aan de leden respectievelijk het bestuur kunnen rechtsgeldig gedaan worden door middel van het elektronisch communicatiemiddel, gericht aan het opgegeven adres van de leden respectievelijk het bestuur.

Volmacht

Van voormelde volmacht, verleend aan de verschenen persoon, blijkt uit een onderhandse akte die als **annex 2** aan deze akte is gehecht.

Woonplaatskeuze

De verschenen persoon kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]